



Riktlinjer för ordförande i klubbstyrelsen

Klubbens ordförande har i uppgift:

- Att stimulera till arbete i enlighet med klubbens stadgar och arbetsordning för klubbstyrelsen.
- Föra klubbens talan och tillsammans med sekreteraren/kassören teckna organisationens firma
- I samarbete med sekreteraren kalla till allmänna medlemsmöten.
- Samordna och fördela arbetet inom styrelsen.
- Ansvarig för kallelse och dagordning till styrelsemöte. Leda styrelsens sammanträden.
- Ansvarig för att Personuppgiftsansvarig utses.
- Justera styrelsens protokoll.
- Tillsammans med övriga styrelseledamöter upprätta förslag till verksamhetsplan.
- Ansvara för budgetarbetet tillsammans med kassör och styrelsen.
- Ansvara för att erforderliga avtal och försäkringar tecknas och följs.
- Hålla vice ordföranden väl informerad om löpande ärenden.
- Fortlöpande hålla kontakt med styrelseledamöter.
- Rådfråga gärna i ärenden där tveksamhet föreligger.
- Verkställa övriga beslut som klubbstyrelsen ålägger ordföranden.

Vice ordförande

Vice ordförande ersätter ordförande vid dennes förhinder. I allmänhet gäller det uppdraget att leda styrelsens sammanträden de gånger då ordförande inte har möjlighet att närvara.

Om ordförande avgår under sin mandatperiod får vice ordförande hoppa in och fullfölja uppdraget, åtminstone intill dess att ordinarie medlemsmöte eller extra sammankallat medlemsmöte valt ny ordförande.